

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: BTE LEMS
BIG-registraties: 49061401325
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: elems@live.nl
AGB-code persoonlijk: 94061437

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Geestig, bureau voor psychologische expertise
E-mailadres: Elems@geestigpsychologie.nl
KvK nummer: 94573786
Website: www.geestig-psychologie.nl
AGB-code praktijk: 94068853

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Het is een eenmanspraktijk, als klinisch psycholoog voer ik zowel de indicerende als coördinerende rol uit.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Bij Geestig, bureau voor psychologische expertise kunt je terecht voor uiteenlopende psychische klachten. Zowel jong-volwassenen (18+) als volwassenen zijn welkom in de praktijk. Er is een mogelijkheid voor het verrichten van beperkt diagnostisch onderzoek. Daarnaast kun je met behandelvragen terecht. Behandeling kan gericht zijn op angst en panieklachten, traumaklachten, stemmingsklachten, problemen in de emotieregulatie en persoonlijkheidsproblematiek. Omdat ik als buitenpsycholoog geloof in de krachtige combinatie van natuur, bewegen en geestelijk welbevinden zullen de behandelingen veelal wandelend in de buitenlucht plaatsvinden.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: B.T.E. Lems

BIG-registratienummer: 49061401325

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Aangesloten bij de KLA-V (Arnhem): netwerk van 75 vrijgevestigden in Arnhem e.o. KLA neemt deel aan de transfertafel en een initiatief rondom wachttijden vermindering, dashboard "slim verwijzen".

Aangesloten bij Doktolib Siilo, een app waarin vrijgevestigde praktijken in de regio Arnhem bij zijn aangesloten om casuïstiek te bespreken.

Aangesloten bij de LVVP die onder andere regelmatig netwerkbijeenkomsten organiseert

Aangesloten bij beroepsvereniging NIP

Aangesloten bij een intervisiegroep bestaande uit de "buitenpsychologen" regio Arnhem/Nijmegen

Aangesloten bij een intervisiegroep met KP vakgenoten.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op-en afschaffing zorg, diagnostische verdiepvragen, afstemming van zorg en samenwerking in de casuïstiek.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen buiten kantooruren en bij crisis terecht bij de huisartsenpost. Bij dreigende crisis zal altijd afgestemd worden met de huisarts hoe de noodzakelijke zorg het meest effectief en efficiënt vormgegeven kan worden.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er geen afspraken gemaakt worden. Er is wel informeel afstemmingsoverleg met de crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Aangesloten bij de KLA-V (Arnhem): netwerk van 75 vrijgevestigden in Arnhem e.o. KLA neemt deel aan de transfertafel en een initiatief rondom wachttijden vermindering, dashboard "slim verwijzen".

Aangesloten bij Doktolib Siilo, een app waarin vrijgevestigde praktijken in de regio Arnhem bij zijn aangesloten om casuïstiek te bespreken.

Aangesloten bij de LVVP die onder andere regelmatig netwerkbijeenkomsten organiseert

Aangesloten bij beroepsvereniging NIP

Aangesloten bij een intervisiegroep bestaande uit de “buitenpsychologen” regio Arnhem/Nijmegen. Dit zijn 6 GZ psychologen en 2 klinisch psychologen.

Aangesloten bij een intervisiegroep met KP vakgenoten.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Binnen de genoemde KLA-V is er de mogelijkheid om afstemming en samenwerking te zoeken. Binnen de netwerkbijeenkomsten van de LVVP en de KLA-V zullen er ook inhoudelijke thema's besproken en uitgewerkt worden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geef u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://geestig-psychologie.nl/intake/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

[Www.geestig-psychologie.nl](http://www.geestig-psychologie.nl)

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[Www.bigregister.nl](http://www.bigregister.nl)

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Het lidmaatschap van de LVVP voorziet ook in een klachten en geschillenregeling.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Dat zal per moment voorgelegd worden binnen de intervisie groep buitenpsychologen en dan zal er een waarnemer worden aangewezen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://geestig-psychologie.nl/aanmelding-verwijzing/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Het betreft een eenmans SGGZ praktijk.

Er zal na een geldige verwijzing eerst een screeningsgesprek plaatsvinden. Daarna een intake en daarna eventueel de behandeling. Alle relevante informatie is te vinden op de website en zal ook nog mondeling gedeeld worden tijdens het screeningsgesprek. Er zal een behandelovereenkomst getekend worden waar ook alle afspraken nogmaals in beschreven staan.

Tekst website:

Je hebt een verwijzing van je huisarts nodig om je te kunnen aanmelden voor behandeling. Je huisarts kan deze verwijzing rechtstreeks naar de praktijk sturen via mail. Een verwijsbrief van de huisarts is noodzakelijk om de behandeling vergoed te krijgen (naast het feit dat er een DSM 5 diagnose gesteld is die voor vergoeding in aanmerking komt). Zonder verwijzing ben je natuurlijk ook welkom, de behandeling wordt dan echter niet vergoed.

Lees ook hier de folder van de LVVP waarin beschreven staat wat je moet weten voordat je in behandeling gaat bij een vrijgevestigde praktijk.

Op moment dat de verwijzing van de huisarts is ontvangen hebben zal er contact met je worden opgenomen. Als de huisarts de verwijzing aan jou heeft meegegeven kun je zelf contact opnemen. Dit eerste contact loopt vrijwel altijd telefonisch. We bekijken dan samen of er binnen deze praktijk een passende behandeling kan worden geboden. Zo ja, dan wordt er een afspraak voor een intakegesprek gepland. Zo nee, dan denken we met je mee over andere mogelijkheden.

Hoewel we streven naar een zo kort mogelijke wachttijd zit er vaak toch wel een periode tussen het moment van aanmelden en het moment waarop de intake gepland kan worden

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Opstellen behandelovereenkomst die ondertekend wordt. Mogelijkheid inzage dossier via EPD Praktijkdata.

Opstellen behandeldoelen, vastlegging in behandelplan, regelmatige behandelplan evaluaties, gebruik van ROM lijsten bij aanvang en evaluaties van behandeling.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Om de 12 weken zal de behandeling gestructureerd geëvalueerd worden conform hierboven genoemde procedure.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

12 Weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Met de ROM lijst CQI en indien van toepassing schemavragenlijsten.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: BTE Lems

Plaats: Arnhem

Datum: 21-03-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja